

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Трясиновская средняя школа
Серафимовичского района Волгоградской области
(МКОУ Трясиновская СШ)**
403445 Волгоградская область Серафимовичский район х.Трясиновский, ул.Центральная,2
Тел. (факс) 8 (84464) 3-91- 19, e-mail: serafimtrjasi@rambler.ru

ПРИКАЗ

№ 92-1

01 сентября 2025 года

**Об организации питания обучающихся
МКОУ Трясиновской СШ на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с постановлением Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 03.03.2025 г. №131/1 «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и на основании Постановления Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 15.11.2025 г. № 411 «Об организации горячего питания обучающихся (1-11 классов) образовательных учреждений Серафимовичского муниципального района Волгоградской области» и в целях упорядочения организации питания обучающихся в МКОУ Трясиновской СШ в 2025 – 2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить:

1.1. Бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов, обучающихся 5-11 классов следующих категорий:

- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;
- детям из многодетных семей;
- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- детям из семей граждан, призванных на территории ВО на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

2. Организовать в МКОУ Трясиновской СШ питание с частичной компенсацией стоимости горячего питания для обучающихся, относящихся к льготным категориям с 1-11 классы из расчета 120 руб. (90,50 рублей из областного бюджета и 29,50 рублей из муниципального бюджета) с 01.09.2025 по 31.12.2025 г. в количестве 34 человек по следующим категориям:

1.1. С 1 по 4 класс 11 обучающихся:

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Статус семьи
1.	Молчан Виктор Владимирович	28.02.2019	1	многодетная
2.	Мустафаев Хабиб Мурадович	03.12.2018	1	многодетная
3	Севостьянов Николай Витальевич	17.07.2017	1	
4.	Клачкова Анна Андреевна	28.09.2016	2	из семьи мобилизованного гражданина
5.	Савина София Андреевна	08.04.2017	2	многодетная
6.	Володина Виктория Владимировна	14.09.2015	3	многодетная
7.	Крючков Петр Викторович	02.01.2016	3	многодетная
8.	Алиева Милана Руслановна	18.03.2015	4	многодетная
9.	Блинов Дмитрий Сергеевич	11.02.2016	4	
10.	Володин Егор Владимирович	26.04.2014	4	многодетная
11.	Крючков Дмитрий Викторович	19.11.2014	4	многодетная

1.2. С 5 по 11 класс 7 обучающихся из многодетных семей :

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Статус семьи
1.	Савин Андрей Андреевич	20.07.2013	5	многодетная
2.	Семенюк Сергей Викторович	05.07.2013	6	многодетная
3.	Алиев Арсений Русланович	10.10.2012	7	многодетная
4.	Григорян Александр Сергеевич	30.10.2012	7	многодетная

6.	Егорова Ирина Александровна	03.10.2012	7	многодетная
7.	Молчан Марина Владимировна	09.05.2012	7	многодетная

1.3. С 5 по 11 класс 14 обучающихся из малоимущих семей и семей граждан, призванных на территории ВО на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации:

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Статус семьи
1.	Макушкина Кира Юрьевна	06.09.2013	5	малоимущая
2.	Буданова Наталья Георгиевна	06.09.2013	6	малоимущая
3.	Вердиян Марианна Врежевна	13.03.2014	6	малоимущая
4.	Мустафаев Махмуд Саламович	21.09.2013	6	малоимущая
5.	Мустафаев Мухаммед Саламович	21.09.2013	6	малоимущая
6.	Сидорова Анастасия Романовна	11.03.2014	6	из семьи мобилизованного гражданина
7.	Балибардина Евгения Дмитриевна	13.12.2012	7	малоимущая
8.	Дьяконова Елизавета Андреевна	07.05.2012	7	малоимущая, из семьи мобилизованного гражданина
9.	Финаев Денис Алексеевич	24.10.2012	7	малоимущая
10.	Короткова Анастасия Алексеевна	31.07.2011	8	малоимущая
11.	Поцелуева Злата Николаевна	28.03.2012	8	малоимущая
12.	Коновалова Анастасия Ивановна	17.01.2010	9	малоимущая
13.	Желудкова Доминика Алексеевна	10.10.2010	9	малоимущая
14.	Вердиян Анна Врежевна	13.03.2010	9	малоимущая

1.4. Организовать двухразовое горячее питание из расчета 150,00 рублей для обучающихся с 5 по 11 класс категории дети с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и детей-инвалидов в количестве 2 человек:

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Статус	Основание
1.	Рузанова Анастасия Александровна	26.05.2013	6	Ребенок - инвалид	150,00 руб. (за счет средств муниципального бюджета), на основании заявления от 02.09.2024 года и справки МСЭ-2018 № 1241044 на срок до 27.05.2031 г.
2.	Балибардин Андрей Григорьевич	31.10.2011	8 А	ребенок с ОВЗ, малоимущая семья	150,00 руб. (90,50 руб. за счет средств областного бюджета и 59,50 руб. за счет средств муниципального бюджета), на основании заявления от 02.09.2024 года и заключения ТПМПК Серафимовичского муниципального района Волгоградской области № 1900042 от 11.11.2020 года

2. Организовать горячее питание для обучающихся 5-11 классов за счет родительской платы в количестве 4 человек.

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс
1.	Крючкова Диана Леонидовна	29.10.2014	5
2.	Севостьянова Арина Никитична	20.07.2013	6
3.	Софурев Али Омарович	02.03.2012	7
4.	Марчуков Александр Александрович	25.03.2011	8

3. Назначить ответственных работников, осуществляющих:

3.1. Сбор заявлений от родителей и формирование пакетов документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно – правовыми актами, формирование списков обучающихся 1-4 классов, обучающихся 5-11 классов, состоящих на учете у

возложить на Орлову Л.М., ответственную за организацию питания.

3.2. Контроль за посещением и приемом пищи обучающимися возложить на Мытареву Л.В., педагога-организатора.

3.3. Ответственность за обеспечение горячим питанием обучающихся льготной категории, ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание: ежедневное предоставление данных о количестве до 08.30 возложить на Орлову Л.М., завхоза школы и классных руководителей (в случае отсутствия завхоза).

4. Классным руководителям:

4.1. Провести работу с родителями по питанию учащихся 1-11 классов за счет родительских средств.

4.2. Информировать родителей об организации питания детей, периодически рассматривать на родительских собраниях вопросы, связанные с питанием.

5. Завхозу школы:

5.1. Обеспечить совместно с бракеражной комиссией строгий контроль за качеством приготовления блюд в соответствии с ассортиментным минимумом горячих блюд, ассортиментным минимумом буфетной продукции, десятидневным меню, технологическими картами.

5.2. Обеспечить проведение на пищеблоке санитарного часа и санитарного дня.

5.3. Обеспечить контроль за наличием дезинфицирующих, моющих и чистящих средств и за качеством дезобработки столовой посуды и инвентаря персоналом пищеблока.

5.4. Организовать работу по воспитанию культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

6. Не допускать присутствие учеников в производственных помещениях столовой.

Не позволять привлекать учеников к работам, связанным с приготовлением и раздачей еды, уборкой помещений. Не привлекать к приготовлению, порционированию и раздаче горячих блюд, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды, инвентаря персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

6.1. Организовать свободный доступ учеников к питьевой воде на протяжении всего времени их нахождения в учебном заведении (кипяченая вода, стационарный питьевой фонтанчик, бутилированная вода, качество которой подтверждено документами о ее происхождении, качестве и безопасности).

7. Бракеражной комиссии:

7.1. Обеспечить контроль за работой повара по приготовлению блюд в соответствии с перспективным меню, ассортиментным минимумом горячего питания и буфетной продукции, согласованными Территориальным отделом Роспотребнадзора; санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока; своевременным и правильным ведением необходимой документации на пищеблоке.

7.2. Еженедельно осуществлять мониторинг по наличию в школе продуктов питания, дезинфицирующих средств, столовой посуды и приборов, о состоянии оборудования.

8. Контроль за забором и хранением суточных проб возложить на завхоза.

9. Воспитателю и помощнику воспитателя группы детей дошкольного возраста:

- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;
- раздачу пищи производить только в отсутствие детей за столами;
- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
- своевременно раздавать детям второе блюдо;
- соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- вести ежедневный контроль за принятием пищи (нравится, не нравится блюдо, соответствие объема порций согласно нормам);
- вести ежедневный контроль за ведением табеля присутствующих детей, не

- получать пищу в специально промаркированные емкости;
- при приеме пищи использовать отдельную посуду;
- соблюдать питьевой режим в группе;
- включать в оперативный контроль вопросы формирования полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей; организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи.

10. Утвердить график приема пищи обучающихся.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы Панф О.Н.Панфилова

С приказом ознакомлены: Орлова Л.М.Орлова/
Мытарева Л.В.Мытарева/
Крючкова Е.С.Крючкова/

